



Sehr geehrte Damen und Herren,

in rund drei Wochen startet der 4. jobwalk Erlangen. Anbei finden Sie wichtige Informationen zur Vorbereitung Ihres erfolgreichen Arbeitgeberauftritts.

1. **Auf- und Abbau:** Insofern Sie Ihre Messeausrüstung über uns gebucht haben, brauchen Sie sich um nichts (außer Ihre eigenen Kommunikations- und Präsentationsunterlagen) zu kümmern. Der Stand steht am 17. Juni 2023 von 08:00 Uhr an in der gebuchten Ausstattung bereit und wird nach der Veranstaltung auch wieder von unserem Team abgebaut.

Falls Sie Ihren Messestand selbst mitbringen und aufbauen, ist die Aufbauzeit am Samstag von 6:00 bis 9:30 Uhr. Spätestens von 9:45 Uhr an müssen alle Fahrzeuge vom Veranstaltungsgelände entfernt sein.

Nach Absprache steht Ihnen auch der Freitag (16.06.23) von 14:00 bis 20:00 zur Verfügung. Wenn Sie bereits am Freitag mit Aufbau beginnen möchten, dann kontaktieren Sie uns bitte vorab unter erlangen@jobwalk.city. Da wir am ebenfalls am Freitag den Aufbau vornehmen, möchten wir den Aufbau möglichst gut vorbereiten und koordinieren.

Die Zu- und Abfahrtszeiten zum Schloßplatz sind am Samstag von 6:00 Uhr bis 09:45 Uhr und von 18:00 bis 21:00 Uhr.

2. **Sicherheit:** Für die Nacht von Freitag auf Samstag steht unser Sicherheitsdienst zur Bewachung der Stände zur Verfügung. Bitte lassen Sie dennoch keine Wertgegenstände oder wertvolle Ausstellungsgegenstände über Nacht im Zelt. Der Sicherheitsservice ist für die Platzbewachung engagiert und nicht darauf ausgelegt kontinuierlich den Inhalt der Zelte zu überwachen.



3. **Anreise und Parken:** Wie oben beschrieben, können Sie den Schloßplatz zum Ent- und Beladen zu den angegebenen Zeiten befahren. Während der Veranstaltung empfehlen wir Ihnen, Ihre Fahrzeuge auf dem Großparkplatz hinter dem Bahnhof abzustellen. Von dort aus sind es nur ca. fünf Minuten Fußweg bis zum Schloßplatz. Mehr Informationen zu den Themen Anreise & Parken, sowie Anfahrtsskizzen finden Sie auch auf unserer Website <https://erlangen.jobwalk.city/anreise-parken/>.
4. **Veranstaltungszeitraum:** Der offizielle Start ist um 10:00 Uhr und wird mit einer kurzen Begrüßung durch den Wirtschaftsreferenten der Stadt Erlangen, Konrad Beugel erfolgen. Das Ende des jobwalk ist für 16:00 Uhr angesetzt. Es empfiehlt sich für alle Aussteller, in diesem Zeitraum einen kontinuierlich besetzten Stand zu planen.
5. **Standausrüstung und Strom:** Sollten Sie einen Stromanschluss benötigen, dann bestellen Sie den Stromanschluss bitte bis spätestens **Freitag, 2. Juni 2023 über das Kundenportal**. Wir verlegen einen Stromanschluss bis in Ihren Stand. Sollten Sie mehrere Steckdosen benötigen, bringen Sie sich bitte Mehrfachstecker mit.

Benötigen Sie noch einen kompletten Messestand oder andere Standmöbel inkl. Auf- und Abbau? Dann nehmen Sie, die Buchungen bitte ebenfalls bis **Freitag, 2. Juni 2023 über Ihr Kundenportal** vor.

Bitte beachten Sie: Pavillons, Zelte, Schirme etc. müssen gegen Windeinflüsse gesichert werden. Sollte eine Böe Ihren Stand davon wehen oder der Stand umstürzen, haften Sie als Aussteller für alle Schäden. Die von uns angemietete Ausrüstung wird selbstverständlich gesichert übergeben.

6. **Jobwall:** Während des jobwalk wird aus dem Markgrafen-Denkmal auf dem Schloßplatz eine überdimensionale, knapp 50 Quadratmeter große Jobwall, auf der rund 800-900 Stellenangebote ausgehängt werden können. Hier können Sie Ihre



ausgedruckten Stellenangebote im Format DIN A4 aushängen. Bitte planen Sie pro Aussteller 10 Angebote zum Aushang ein. Entsprechend der Eintragungen, die Sie als Aussteller bei der Anmeldung vorgenommen haben, wird die Jobwall nach Branchen geclustert.

Bitte beachten Sie: Es gilt nicht die **First Come - First Serve Mentalität**.

Wir haben in den vergangenen Jahren immer wieder die Erfahrung gemacht, dass einige Aussteller bereits früh die gesamte Jobwall belegen. Daher werden wir bei übermäßiger Belegung konsequent und wahllos Anzeigen entfernen. Da erfahrungsgemäß einige Aussteller weniger als zehn Stellenanzeigen aushängen, können Sie freie Plätze nach 10:30 Uhr auffüllen. Aber zunächst soll jeder Aussteller die Möglichkeit haben, rund 10 Stellenangebote auszuhängen.

Viele von Ihnen sind ja bereits zum vierten Mal dabei und kennen diese leidige Problematik. Ich möchte Sie daher in diesem Jahr wirklich um Disziplin bitten.

7. **Ausstellercatering:** Für die Aussteller halten wir ein durchgängiges Catering vor. Kaffee, Gebäck und Kaltgetränke stehen für Sie an unserem jobwalk **Ausstellercateringstand ER91**, ganztags bereit.

Warme Gerichte erhalten Aussteller kostenlos bei unseren Foodtrucks "The Dukes" und "Jenny's Verwandelbar" an den Ständen **ER92 und ER93**. Für das kostenlose Catering legen Sie bitte Ihre Verpflegungsvoucher vor. Die Verpflegungsvoucher erhalten Sie ebenso wie Ihre Ausstellerausweise am Veranstaltungstag von 7:30 Uhr an am **jobwalk Informationsstand ER69**.



8. **Infostand und Unterstützung:** Während der Veranstaltung selbst und während der Auf- und Abbauzeiten steht Ihnen Peter Böttger unter **+49 171 64 98 258** telefonisch zur Verfügung. Am **jobwalk Informationsstand ER69** finden Sie während des ganzen Tages auch einen Ansprechpartner.
9. **Anmeldung und Ausstellerausweise:** Bitte melden Sie sich am Samstag von 07:30 Uhr an am **jobwalk Informationstand ER69** an. Sie erhalten dort Ihre Ausstellerausweise mit Ihrem Namen und Ihrem Firmenlogo. Bitte tragen Sie dazu bis spätestens **Freitag, 02.06.2023** die Namen aller Personen, die an Ihrem Messestand vertreten sind, im Kundenportal (Shop/Ausstellerausweise) ein, damit wir die Ausstellerausweise erstellen können.

Aus systemtechnischen Gründen ist dort die Angabe einer Telefonnummer erforderlich. Die Telefonnummer wird selbstverständlich nicht auf dem Ausstellerausweis veröffentlicht. Geben Sie der Einfachheit halber die allgemeine Rufnummer Ihres Unternehmens ein.

Der Ausstellerausweis ist notwendig, um das kostenlose Catering beim jobwalk Ausstellercatering ER91 und das Angebot unserer Foodtrucks in Anspruch zu nehmen.

10. **Abfall:** Für die Abfallentsorgung sind Sie als Aussteller selbst verantwortlich. Bitte beachten Sie, dass die städtischen Mülleimer nicht für die Entsorgung von Abfällen vorgesehen sind. Wenn Sie am Ende der Veranstaltung Müllbeutel für die Entsorgung/Mitnahme Ihrer Abfälle benötigen, können Sie diese am jobwalk Informationsstand kostenlos abholen.

Mülleimer können Sie auch im Kundenportal unter Shop/Standausstattung Zubehör bestellen. Bitte beachten Sie auch hier den **Bestellschluß 02.06.2023**.

11. **Sanitäre Anlagen:** Im Schloßgarten befinden sich öffentliche Toiletten, die als sanitäre Anlagen genutzt werden können. Unser Reinigungspersonal sorgt den ganzen Tag für Sauberkeit.

12. **11. Lärmschutz:** Während der Veranstaltung darf der Lärm-Immisionsrichtwert von 57 dB nicht überschritten werden.

Für weitere Fragen oder Anregungen stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung. Sie erreichen uns per E-Mail an erlangen@jobwalk.city oder telefonisch unter 0911 520 90 666.

Ich freue mich auf eine erfolgreiche Veranstaltung und sende herzliche Grüße aus Fürth



P.S. Diese Informationen finden Sie als PDF-Datei wie immer auch hier <https://erlangen.jobwalk.city/aussteller/downloads/>