



Sehr geehrte Damen und Herren,

in rund drei Wochen startet der 3. jobwalk Erlangen. Anbei finden Sie wichtige Informationen zur Vorbereitung Ihres erfolgreichen Arbeitgeberauftritts.

1. **Auf- und Abbau:** Insofern Sie Ihre Messeausrüstung über uns gebucht haben, brauchen Sie sich um nichts (außer Ihren eigenen Kommunikations- und Präsentationsunterlagen) zu kümmern. Der Stand steht am 25. Juni 2022 von 08:00 Uhr an in der gebuchten Ausstattung bereit und wird nach der Veranstaltung auch wieder von unseren Mitarbeiter*innen abgebaut.

Falls Sie Ihren Messestand selbst mitbringen und aufbauen, ist die eigentliche Aufbauzeit am Samstag von 6:00 bis 9:30 Uhr. Spätestens von 9:45 Uhr an müssen alle Fahrzeuge vom Gelände entfernt sein. In Ausnahmefällen steht Ihnen auch der Freitag von 12:00 bis 20:00 zur Verfügung. Wenn Sie bereits am Freitag mit Aufbau beginnen möchten, dann kontaktieren Sie uns bitte vorab unter erlangen@jobwalk.city.

Da wir am ebenfalls am Freitag den Aufbau vornehmen, möchten wir den Aufbau möglichst gut vorbereiten und koordinieren.

Die Anlieferzeiten zum Schloßplatz sind am Samstag von 6:00 Uhr bis 09:30 Uhr und von 18:00 bis 21:00 Uhr. Für die Nacht von Freitag auf Samstag steht unser Sicherheitsdienst zur Bewachung der Stände zur Verfügung.

2. **Veranstaltungszeitraum:** Der offizielle Start ist um 10:00 Uhr. Das Ende des jobwalk ist für 16:00 Uhr angesetzt. Es empfiehlt sich für alle Aussteller, in diesem Zeitraum einen kontinuierlich besetzten Stand zu planen.



3. **Standausrüstung und Strom:** Sollten Sie bisher keinen Stromanschluss gebucht haben, aber benötigen, dann buchen Sie den Stromanschluss bitte bis spätestens **Freitag, 17. Juni 2022, 15:00 Uhr** über unsere Website <https://erlangen.jobwalk.city/fuer-aussteller/standausstattung/>. Wir verlegen einen Stromanschluss bis in Ihren Stand. Sollten Sie mehrere Steckdosen benötigen, bringen Sie sich bitte Mehrfachstecker mit.
Sollten Sie noch einen kompletten Messestand inkl. Auf- und Abbau benötigen, bitten wir Sie dringend und zeitnah um eine entsprechende Information. Buchungen für einen Komplettstand oder einzelne Komponenten wie Tische und Stühle können ebenfalls nur **bis Freitag, 17. Juni 2022** berücksichtigt werden. Die Buchungen können Sie bei Bedarf ebenfalls über unsere Website vornehmen.
Bitte beachten Sie unbedingt: Pavillons, Zelte, Schirme etc. müssen gegen Windeinflüsse gesichert werden. Sollte eine Böe Ihren Stand davonwehen oder der Stand umstürzen, haften Sie als Aussteller für alle Schäden. Die von uns angemietete Ausrüstung wird selbstverständlich gesichert übergeben.
4. **Jobwall:** Während des jobwalk wird aus dem Standbild des Markgraf Friedrich von Brandenburg-Bayreuth eine überdimensionale, knapp 50 Quadratmeter große Jobwall. Hier können Sie Ihre ausgedruckten Stellenangebote im Format DIN A4 aushängen. Bitte planen Sie pro Aussteller 10 bis 20 Angebote zum Aushang ein. Bitte beachten Sie hier: Es gilt nicht die First Come - First Serve Mentalität. Da erfahrungsgemäß einige Aussteller weniger Stellenanzeigen aushängen, können Sie freie Plätze nach 10:30 Uhr auffüllen. Aber zunächst soll jeder Aussteller die Möglichkeit haben, rund 15 Stellenangebote auszuhängen. Bei übermäßiger Belegung werden die Anzeigen durch unsere Mitarbeiter*innen entfernt.
5. **Ausstellercatering:** Für die Aussteller halten wir ein durchgängiges Catering vor. Kaffee, Gebäck und Kaltgetränke stehen für Sie an unserem jobwalk Ausstellercateringstand (SP92), ganztags bereit. Warme Gerichte erhalten Aussteller



kostenlos bei unseren Foodtrucks. Für das kostenlose Catering legen Sie bitte Ihre Verpflegungsvoucher vor. Die Verpflegungsvoucher erhalten Sie ebenso wie Ihre Ausstellerausweise am Veranstaltungstag von 8:00 Uhr an am jobwalk Informationsstand SP57. Zu unseren Catering-Partnern erhalten Sie noch eine gesonderte Information.

6. **Infostand und Unterstützung:** Während der Veranstaltung selbst und während der Auf- und Abbauezeiten steht Ihnen Peter Böttger unter +49 171 64 98 258 telefonisch zur Verfügung. Am jobwalk Informationsstand (Marktplatz SP57) finden Sie während des ganzen Tages auch einen Ansprechpartner.
7. **Anmeldung und Ausstellerausweise:** Bitte melden Sie sich am Samstag von 08:00 Uhr am jobwalk Informationstand (SP57) an. Sie erhalten dort auch Ihre Ausstellerausweise mit Ihrem Namen und Ihrem Firmenlogo. Bitte teilen Sie uns dazu bis spätestens **Freitag, 17.06.2022** die Namen aller Personen mit, die an Ihrem Messestand vertreten sind, damit wir die Ausstellerausweise erstellen können. Die Mitarbeiter tragen Sie bitte im Kundenportal <https://jobwalk.profairs.de> unter Shop/ Ausstellerausweis ein. Aus systemtechnischen Gründen ist dort die Angabe einer Telefonnummer erforderlich. Die Telefonnummer wird selbstverständlich nicht auf dem Ausstellerausweis veröffentlicht. Geben Sie der Einfachheit halber die allgemeine Rufnummer Ihres Unternehmens ein.

Der Ausstellerausweis ist notwendig, um das kostenlose Catering und das Angebot der Foodtrucks in Anspruch zu nehmen.

8. **Abfall:** Für die Abfallentsorgung sind Sie als Aussteller selbst verantwortlich. Bitte beachten Sie, dass die städtischen Mülleimer auf den einzelnen Plätzen nicht für die Entsorgung von Abfällen vorgesehen sind. Wenn Sie am Ende der Veranstaltung Müllbeutel für die Entsorgung/Mitnahme Ihrer Abfälle benötigen, können Sie diese am jobwalk Informationsstand kostenlos abholen.



9. **Sanitäre Anlagen:** Im Schloßpark befinden sich öffentliche Toiletten, die als sanitäre Anlagen genutzt werden können. Unser Reinigungspersonal sorgt den ganzen Tag für Sauberkeit.
10. **Lärmschutz:** Während der Veranstaltung darf der folgende Lärm-Immisionsrichtwert von 57 dB nicht überschritten werden.

Für weitere Fragen oder auch Anregungen stehe ich Ihnen jederzeit gern zur Verfügung. Sie erreichen mich per E-Mail unter erlangen@jobwalk.city oder telefonisch unter 0911 520 90 666.

Ich freue mich auf eine erfolgreiche Veranstaltung und sende herzliche Grüße aus Fürth

A handwritten signature in blue ink that reads 'Peter Böhler'.